



Bestyrelsen

Medlemmer:

- Bestyrelsesformand
- 1 Gruppeleder
- 2 spejderrepræsentant
- 2 forældrerepræsentanter
- 1 præst eller anden person udpeget fra kirken
- Kassereren (tilsat uden stemmeret)

Mødes: 4 gange årligt

Bestyrelsen har ansvaret for gruppens overordnede drift og trivsel. Bestyrelsen er sammensat dels af forældrerepræsentanter og dels af erfarne spejderledere. Bestyrelsen skal udnytte den blandede sammensætning og dens forskellige kompetencer til at skabe rammer for et unikt børne- og ungdomstilbud der udvikler sociale kompetencer og færdigheder.

Bestyrelsen vælger en repræsentant til kirkens menighedsråd.

Bestyrelsens ansvar er bl.a. at:

- At gruppens fysiske rammer er tilfredsstillende
- At gruppens ledere er motiverede og bliver anerkendt for deres bidrag
- At gruppens værdiskabende aktiviteter bliver synlige for det omkringliggende samfund
- At gruppen har det fornødne økonomiske råderum.
- At der i samarbejde med gruppeledelsen laves en langsigtet strategiplan (2-5 år) for gruppens udvikling.
- At håndtere eventuelle personsager i samarbejde med kirken.

Bestyrelsesformand

Bestyrelsesformanden bliver valgt på generalforsamlingen. Bestyrelsesformanden er "patruljefører" for bestyrelsen, ligesom gruppelederen er patruljefører for lederne.

En patruljefører har ansvaret for, at patruljen trives. En vigtig forudsætning for, at det sker er, at patruljen fungerer efter hensigten, at alle i patruljen føler sig informeret og involveret. Bestyrelsesformanden har ansvar for:

- At bestyrelsen en gang om året, eller når der skønnes behov for det, analyserer gruppens situation: Hvor står vi lige nu med hensyn til børn, ledere, aktive forældre, økonomi og rammer i øvrigt.
- At bestyrelsen på baggrund af denne analyse sætter sig mål for gruppens fremtid på alle disse vigtige områder: hvordan ønsker vi, at vores gruppe skal se ud om et år, to år osv.
- At bestyrelsen i fællesskab finder idéer til, hvordan denne målsætning kan blive til virkelighed.
- At bestyrelsen, når planerne skal føres ud i livet, er godt organiseret, så alle i bestyrelsen har deres ansvarsområder, og alle opgaver i bestyrelsen er ansvarsplaceret.
- At udarbejde dagsorden for bestyrelsesmøderne sammen med gruppeleder og kasserer.
- At lede bestyrelsesmøderne "med fast hånd", så:
 - dagsordenen overholdes og gennemføres
 - alle kommer til orde
 - alle punkter får den behandling, deres betydning kræver.
 - der følges op på grupperådets beslutninger, specielt hvad angår økonomi, praktiske opgaver, forældrekontakt og forældremedvirken.

Grubeledelsen

Medlemmer:

- 2 Grubeledere
- Formændene fra de underliggende udvalg er i en overgangsperiode med i grubeledelsen for at bevare den gode kontakt i ledergruppen.
- Kassereren

Mødes: 6-8 gange årligt

Grubeledelsen koordinerer den daglige drift og ledelse af gruppen. Det er grubeledelsens ansvar at de enkelte udvalg og spejdergrupper fungerer og at lederne trives.

Grubeledelsen står for opfølgning på status i udvalg, projekter og arrangementer. De laver gruppens budget og er ansvarlige for økonomien i driften.

Opgaver

- Generel drift af gruppen
- Budget og økonomi
- Koordinere og følge op på opgaver, personer og projektgrupper
- Ledelsesudvikling
- Medlems- og aktivitetsregistrering
- At der i samarbejde med bestyrelsen laves en langsigtet strategiplan (2-5 år) for gruppens udvikling.

Gruppeleder – 2 pers.

Vælges på generalforsamlingen. Vælges for to år forskudt.

Gruppelederens hovedopgaver er at "tage sig af" lederne og enhedernes trivsel; at lederne og spejderarbejdet som helhed fungerer godt. En vigtig del af opgaven er at opmuntre lederne til at videreuddanne sig og søge inspiration på kurser og arrangementer.

Som gruppeleder kan man opfatte sig selv som lederne "Patroljefører". Denne patruljeledelse er et serviceorgan for gruppens øvrige ledere. Opgaverne er mangfoldige, men det er vigtigt, at Gruppelederne ser det som deres meget vigtige opgave, at ledermiljøet er præget af udvikling og kvalitet.

Gruppelederne har ansvar for:

- At spejderarbejdet som helhed fungerer i gruppen.
- At tage sig af lederne og gruppens trivsel.
- At indkalde og forberede ledermøder. Ledermøderne skal være godt forberedte, så man undgår at tage beslutninger på for løst grundlag.
- At opfordre lederne til at deltage på relevant uddannelse.
- At koordinere og følge op på leder rekruttering.
- At være gruppens kontakt udadtil.
- At være gruppens kontakt til korpset.

Ledermødet

Medlemmer: Alle ledere i gruppen fra patruljefører og op. Forældrehjælpere er velkomne, men ikke krævet.

Mødes: 4-6 gange om året – lørdag efter spejder - frokost + 2 timers møde. Gruppelederne styrer mødet og kaffeholdet står for frokosten.

Opgaver:

- Fælles koordinering af forestående arrangementer
- Rekruttering af ledere og medlemmer til projektudvalg
- Ideudvikling
- "Den gode historie"
- Socialt samvær

Projektudvalg

Projektudvalgene er selvstændige udvalg til de større tilbagevendende arrangementer vi har hvert år.

Der laves særskilt opgavebeskrivelse til hvert udvalg. Udvalgene er ansvarlige for at lave en drejebog til arrangementet så det er nemt at få nye medlemmer ind, og at de forskellige opgaver bliver sat i gang rettidigt. Udvalget laver (i samarbejde med gruppeledelse) budget, som godkendes af gruppeledelsen.

Der er udvalg for:

- Julebazar
- Guirlandebinding
- Stafet for livet
- Skt. Hans

Aktivitetsudvalg – 8-12 pers.

Aktivitetsudvalget er en gruppe af tidligere ledere, spejdere og andre vi kan trække på (spejdere og ledere der er flyttet osv.). Udvalget har 4 opgaver/arrangementer hvert år som de står for.

- Nytårslejr / gruppetur
- Opstart i august
- Afslutning maj/juni
- Overlevelsestur for flokken (efterår)

Fundraising udvalg 2-4 pers.

Mødes efter behov

Fundraising udvalget står for at skaffe ekstra økonomi til indkøb og arrangementer fra fonde, kommunen osv. De forskellige udvalg, grupper og ledere kommer med ønsker til indkøb, ideer til arrangementer osv. og

så er det fundraising udvalgets opgave at lave ansøgninger og beskrivelser, og få dem sendt til relevante fonde og instanser.

Ideen med dette udvalg er at opbygge en viden og ekspertise i hvad der kan søges midler til, hvilke fonde der støtter hvilke formål samt hvordan ansøgninger bedst udformes.

PR-udvalg – 1-2 pers.

Udpeges af ledergruppen

PR-udvalget har ansvar for at få fortalt bredt om spejderarbejdet og alle de fede ting vi laver. Det gælder både de små historier fra møderne primært rettet mod forældrene, men også større historier til lokalpressen eller korpset.

Der lægges op til en ny struktur på Facebook, hvor der oprettes en Facebook side til Strandbyspejderne, hvor kun lederne kan lave opslag. Denne side bruges til alle de gode historier samt generelle beskeder der er relevant for alle. Derudover laves der en Facebook gruppe til hver spejder gruppe, hvor lederne kan komme med information til de enkelte grupper og forældrene kan stille spørgsmål m.v.

Hjemmesiden indeholder beskrivelser af vores arbejde, sedler, tilmeldinger osv. men ikke nyheder – dette holdes på Facebook.

Opgaver:

- Opdatere Facebook og andre sociale medier løbende.
- Opdatere hjemmesiden (kalender, tilmeldinger, større arrangementer)
- Skrive historier til lokal pressen. Målet er at Strandbyspejderne skal i avisen eller andet større medie 4-6 gange om året.

Medlems rekruttering – 2-3 pers.

Udpeges af ledergruppen

Udvalget har speciel fokus på hvordan vi får rekrutteret nye medlemmer, og skal komme med ideer til arrangementer der kan skabe opmærksomhed om spejderarbejdet. Kontakt til skole og børnehave. Folder til runddeling efter sommerferien.

Folder/seddel der husstandsomdeles sammen med kirkeblad i forbindelse med rullende skolestart i august, november og marts. Videoer.

Grej ansvarlig – 1-2 pers.

Udpeges af ledergruppen

De grejansvarlige har ansvar for at gruppens grej altid er i en god tilstand og klar til aktiviteter. De sørger for at telte er mærket op i sæt, at økser og save er skarpe, at slidt eller ødelagt grej erstattes og kommer med anbefalinger til nye indkøb. De sørger for at opmærkning af reoler og lagerplads er korrekt og tydelig, så spejderne nemt kan finde hvad de skal bruge og placere grejet på den korrekte plads efterfølgende.

De grejansvarlige rydder ikke op efter aktiviteter eller lejre hvor grejet har været i brug! Dette er udelukkende spejdernes og ledernes ansvar.

Farmerne - 2-3 pers + hjælpere

Udpeges af ledergruppen

Farmerne har ansvaret for vedligeholdelse af bygninger og arealer på Farmen. De sørger for at de fysiske rammer er optimale til at lave det fede spejderarbejde.

Farmerne koordinerer et team af hjælpere til disse opgaver.

Opgaver:

- Alm. vedligeholdelse af bygninger
- Græsslåning
- Planlægning og projektering af større ombygninger/forbedringer

Grene:

- Familiespejder
- Ulve
- Prærieulve
- Troppen
- Senior/rover

For hver gruppe udpeges der 1-2 ansvarlige ledere som er "patruljeførere" for resten af lederne i gruppen.

Hos familiespejdere, ulve og prærieulve tilknyttes der 2-3 forældrehjælpere. Forældrehjælpere har ikke noget planlægningsansvar, men har sagt ja til at møde op til de almindelige spejdermøder og give en hånd med hvor det er nødvendigt. Lederne i gruppen er ansvarlige for at der er konkrete opgaver til forældrehjælperne hver gang.

MBUR repræsentant – 1-2 pers.

Vælges på generalforsamlingen

Spejderne vælger en repræsentant til Metodistkirkens Børne- og Ungdoms Råd. Repræsentanten varetager spejdernes interesser i rådet og rapporterer tilbage til gruppeledelsen.

Kaffehold

Til hvert lørdagsmøde skal der være én eller to personer der har til opgave at snakke med forældrene når de afleverer og henter deres barn.

Kaffeholdet skal hygge om alle, skabe relationer og give tryghed gennem den gode samtale.

Den mere konkrete opgave er at brygge og stille kaffe frem til spejdere, leder og forældre til aktiviteterne lørdag i lige uger. Kaffen består af kaffe, the, vand/saft

Kaffeholdet står ligeledes for opvasken og oprydningen efter kaffen.

Kaffeholdet står for at anrette frokost til ledermøderne.

Velkomstkomiteen

Velkomstkomiteen opgave er at byde forældrene og deres børn velkommen når de ankommer. De videreformidler mulige lederemner til grenene eller gruppelederne.

Opgaver:

- Sørge for at "fange" forældrene og byde på en kop kaffe/the
- Tage imod nye forældre og børn, og sørge for at de kommer det rigtige sted hen.
- Få en fornemmelse af forældrenes engagement og arbejdsområde, og videregive denne information til lederne

Forældrehjælper

Som forældrehjælper er opgaven at være tilstede ved aktiviteterne i den gren man er tilknyttet (familiespejder, ulve eller prærieulve) og hjælpe og assistere lederne med praktiske opgaver omkring dagens aktiviteter og være ekstra varme hænder.

Forældrehjælperen skal hjælpe alle børn – ikke kun deres eget.

Forældrehjælperen har ingen ansvar for planlægning af programmer.

Lederrekruttering

Lederrekruttering er en fælles opgave hos Strandbyspejderne som alle deltager i, lige fra bestyrelse til de enkelte spejdere. De enkelte grupper er ansvarlige for at "spotte" mulige kandidater blandt børnenes forældre og tage den indledende "temperaturmåling" på dem. Kandidater skrives på rekrutteringslisten og gruppeledelsen sørger sammen med lederne for at følge op på hvor langt kandidaterne er i processen.

Ledere i familiespejder, ulve og prærieulve skal primært rekrutteres udefra blandt forældre og tidligere spejdere.

Ledere i troppen og senior/rover rekrutteres primært internt blandt de ældste spejdere og rovere.